



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

с. Крепост, общ. Димитровград, обл. Хасково, 6410, ул. „IX септември” № 40
тел. 0885701882 ; email : info-2602008@edu.mon.bg

Tatyana
Antonova
Todorova

Digitally signed by
Tatyana Antonova
Todorova
Date: 2026.09.22
15:56:38 +03'00'

ПРАВИЛА

за определяне на условията и реда за организиране на обучението и провеждане на изпитите на ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година

На основание чл. 112 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Правилника за дейността на училището, решение на Педагогическия съвет – Протокол № 9/08.09.2026 г. и заповед на директора № 546/12.09.2026 г. се приемат настоящите правила.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
2. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение, действащ за текущата учебна година
3. Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:
 - ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не могат да се обучават в дневна форма;
 - ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
 - ученици с изявени дарби;
 - лица, навършили 16 години;
 - ученици в случаите, предвидени в ЗПУО, когато самостоятелната форма е наложена като санкция.
4. За лицата, навършили 16 години, се допуска обучение за завършване на два класа в една година при условията на чл. 37 от Наредба № 10 и при успешно полагане на изпитите за предходния клас.
5. Самостоятелна форма на обучение не се организира в случаите, за които ЗПУО изрично изключва тази възможност.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ

1. Записването в самостоятелна форма на обучение се извършва въз основа на писмено заявление до директора.
2. Към заявлението се прилагат документите, необходими за конкретното основание за обучение в самостоятелна форма, включително документи за завършен клас и медицински/други документи, когато такива се изискват.
3. Когато самостоятелната форма се заявява от ученик в задължителна училищна възраст по желание на ученика или родителя, документите се представят по реда, определен в ЗПУО и Наредба № 10, включително за произнасяне на експертната комисия към РУО.
4. Заявлението за записване в самостоятелна форма по чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10 може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на случаите по чл. 37, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10.
5. Директорът издава заповед за записване на ученика, в която се определят класът, учебният план и необходимите организационни условия.
6. Директорът определя със заповед длъжностните лица и училищните комисии, ангажирани с организацията и провеждането на изпитите.
7. Графикът на изпитните сесии се утвърждава със заповед на директора и се оповестява по подходящ начин на учениците.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

8. При записване в самостоятелна форма всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.
9. Учениците се подготвят самостоятелно по учебния план, по който са записани, и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки.
10. Учениците имат право да ползват консултации по учебните предмети съгласно утвърдения график и да ползват училищната библиотека при спазване на установения ред.
11. Учениците са длъжни сами да се информират за датите, мястото и условията за провеждане на изпитите, както и да получат информация за учебното съдържание, конспектите и необходимите учебни ресурси.
12. За всяка изпитна сесия ученикът подава заявление, в което посочва изпитите, на които желае да се яви, в срока, определен в настоящите правила.
13. Ученикът, който е положил успешно всички изпити за съответния клас, може да бъде записан за следващия клас при спазване на изискванията на ЗПУО.
14. При наличие на неположени изпити ученикът продължава обучението си при условията, предвидени в ЗПУО и Наредба № 11.
15. Ученик, който не се яви на изпит, се отбелязва в съответния изпитен протокол. Последниците се определят съгласно приложимите нормативни разпоредби.
16. При промяна на учебния план се прилагат правилата за приравняване и за полагане на приравнителни изпити, когато такива са нормативно изискуеми.

IV. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ

17. Учениците в самостоятелна форма полагат изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план съгласно чл. 38 и следващите разпоредби на Наредба № 11.
18. Изпитите се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.
19. Изпитите се организират в изпитни сесии, определени в правилника за дейността на училището и конкретизирани със заповед на директора.
20. За всеки изпит директорът определя комисия за организиране и провеждане и комисия за оценяване, когато това се изисква от Наредба № 11.
21. Изпитите могат да бъдат писмени, устни, практически или комбинация от части, съобразно учебния предмет и изискванията на Наредба № 11.
22. Продължителността, формата и начинът на оценяване на всеки изпит се определят съобразно Наредба № 11 и спецификата на учебния предмет.
23. Изпитните материали, конспектите, критериите за оценяване и останалата необходима документация се изготвят и утвърждават по установения нормативен ред.
24. Когато изпитът е в две части, крайната оценка се формира по правилата на Наредба № 11.
25. Поправителните изпити се организират в редовните и допълнителните сесии, предвидени в Наредба № 11.
26. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПИТНИТЕ СЕСИИ

27. В рамките на една учебна година в училището се организират изпитни сесии съобразно Правилника за дейността на училището и Наредба № 10.
28. За учебната 2026/2027 година се определят следните срокове за подаване на заявления за явяване на изпити:
 - I редовна сесия – до 18.12.2026 г.;
 - I поправителна сесия – до 17.05.2027 г.;
 - II поправителна сесия – до 03.08.2027 г.
29. За учебната 2026/2027 година изпитните сесии се планират, както следва:
 - I редовна сесия: 11.01.2027 г. – 31.01.2027 г.;
 - I поправителна сесия: 07.06.2027 г. – 30.06.2027 г.;
 - II поправителна сесия: 24.08.2027 г. – 13.09.2027 г.

Забележка: Конкретните дати, часове, помещения и изпити се определят със заповед на директора и могат да бъдат променяни при необходимост, при спазване на нормативните срокове.

VI. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ – ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

30. Директорът със заповед определя състава на комисиите за организация и провеждане на изпитите и за проверка и оценяване на изпитните работи.
31. Комисиите работят в съответствие с Наредба № 11 и със заповедите на директора.
32. Комисията за оценяване проверява и оценява изпитните работи съобразно утвърдените критерии.
33. Когато изпитът е писмен, писмените работи се проверяват и оценяват по реда, определен в Наредба № 11.
34. Комисиите оформят необходимите протоколи и предават документацията на директора в определените срокове.
35. Квесторите/членовете на комисията следят за реда в изпитната зала и не допускат подказване, преписване и използване на непозволен помощни средства.
36. При установено нарушение се предприемат действия съгласно Наредба № 11 и вътрешните правила на училището.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

37. Резултатите от изпитите се отразяват в съответните протоколи и в електронната информационна система/училищната документация по установения ред.
38. Към документацията се съхраняват, когато е приложимо: протоколи за изпитите, изпитни работи, конспекти, изпитни материали, критерии за оценяване и други документи, свързани с провеждането и оценяването на изпитите.
39. Съхраняването на документацията се извършва съгласно нормативните изисквания за видовете документи и сроковете за съхранение.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

40. Настоящите правила определят организацията и реда за обучение и провеждане на изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение в ОУ „Христо Ботев“ – с. Крепост.
41. При противоречие между настоящите правила и нормативен акт с по-висока юридическа сила се прилага нормативният акт.
42. При изменение на ЗПУО, Наредба № 10, Наредба № 11 или друг приложим нормативен акт съответните разпоредби на настоящите правила се прилагат съобразно действащата нормативна уредба до приемане на актуализация.
43. Правилата са приети с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 9/08.09.2026 г., и се утвърждават със заповед на директора.

Нормативна основа:

Закон за предучилищното и училищното образование; Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; Правилник за дейността на училището.

Запознати с правилата:

Име	Подпис
Жаклин Господинова	
Живко Несторов	
Кремена Манолова	
Станка Господинова	
Александра Стефанова	
Таня Янчева	
Елена Михайлова	
Антония Димитрова	
Яница Димова	
Кремена Стайкова	
Фотичка Жекова	
Ваня Георгиева	